

«Принято»  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБУДО «Мурминская ДМШ»  
«09» сентября 2015 г.  
Протокол № 2



«Утверждено»  
Директор МБУДО  
«Мурминская ДМШ»

О.В.Семенова  
Приказ № 16 от  
«09» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Мурминская детская музыкальная школа»  
муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район Рязанской области  
(МБУДО «Мурминская ДМШ»)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУДО «Мурминская ДМШ» (далее Школа).
- 1.2. Апелляционная комиссия Школы (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу: оценке знаний обучающихся во время промежуточной и итоговой аттестации, а так же во время проведения вступительных испытаний.
- 1.3. Комиссия рассматривает:
  - конфликтные ситуации, связанные с системой проверки знаний, навыков и умений обучающихся по всем видам учебной деятельности;
  - вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 1.4. Комиссия назначается директором на основании решения Педагогического совета Школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства Культуры Российской Федерации, Уставом Школы, а так же иными локальными актами, правилами и инструкциями Школы.

**2. ПРАВА КОМИССИИ**

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе культуры и туризма администрации МО – Рязанский муниципальный район Рязанской области).

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и умения обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- 1.1. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 2.1. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 2.2. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 2.3. Предоставить заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 3.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 3.2. Заседания Апелляционной комиссии оформляются протоколом.
- 3.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах пять лет.